

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 4		

DATOS GENERALES					
Número de acta	11				
Secretaría o Departamento Administrativo:	Escuela de Música Belén Rincón				
Subsecretaría o Subdirección:	Secretaría de Cultura				
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Alcaldía de Medellín				
Lugar:	Escuela Música Belén Rincón	Fecha:	25/03/25	Hora Inicio:	2:10pm
				Hora Finalización:	3:20pm
Actividad o tema:	Socialización Inicio de Obra			Anexo listado de asistencia	
				SI	Y
				NO	
Elaborado por:	Jenar Zuluaga P.	Convocada por:	Área Socioambiental		
Objetivo de la reunión:	Socialización de Inicio Mantenimiento constructivos en la sede bajo contrato 4600103230 de 2024.				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

Acta Número: 11 Fecha: 25/03/2025.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	Socialización Inicio de obra.

DESARROLLO TEMÁTICO	
<p>Se da Inicio de la reunión con el sr Carlos Jimena encargado de la sede se hace la presentación de los profesionales por parte del contratista e interventoria, se les explica desde el area tecnica las intervenciones y/o Actividades constructivas que se realizaran en la sede posterior a ello, se dejan habilitados por parte de la sede los lugares para acopio de materiales, campamento y baño a utilizar por parte de la obra.</p> <p>Se realiza registro fotografico antes de la intervención y desde el area tecnica se deja la descripción de condiciones del lugar.</p> <p>El area de sst y ambiental se acoge al plan de emergencia y punto ecologico de la sede en caso tal de hacer uso del botiquín se repone lo que se gaste.</p> <p>Se envia correo para solicitud de Inicio de Actividades.</p>	
CONCLUSIONES	
1	

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	 Alcaldía de Medellín <small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión 4		

2	Se inicia Actitud del día 31/03/2025.
3	
4	
5	
6	
7	

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Fotografías
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

Acta Número: 11 Fecha: 25/03/2025.



<<Firma responsable de la reunión<<

<<Cargo responsable de la reunión<<

<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

[illegible]